



**CITTÀ DI MARSALA**  
[www.comunemarsala.it](http://www.comunemarsala.it)

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI “UN PROGETTO D’INTERVENTI DI  
SUPPORTO AI SERVIZI DI: SERVIZIO SOCIALE, TUTELA MINORI E FAMIGLIA,  
UFFICIO PIANO, SEGRETARIATO SOCIALE”**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG: 468246190C**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

PER L’AFFIDAMENTO DI “UN PROGETTO D’INTERVENTI DI SUPPORTO AI SERVIZI DI: SERVIZIO SOCIALE, TUTELA MINORI E FAMIGLIA, UFFICIO PIANO, SEGRETARIATO SOCIALE”.

### **1. Amministrazione aggiudicatrice**

Comune di Marsala –Settore Servizi Sociali – Via G. Falcone n.5 – 91025 Marsala (TP) - P.I. 00139550818 - Telefono 0923 993-749/796/795 Fax 0923/953612

**Dirigente:** Dott.ssa Antonia Maria Zerilli - [zerilli.antoniamaria@comune.marsala.tp.it](mailto:zerilli.antoniamaria@comune.marsala.tp.it);

**Responsabile Tecnico** Dott.ssa Rosa Adamo – [adamo.rosa@comune.marsala.tp.it](mailto:adamo.rosa@comune.marsala.tp.it)

**Responsabile del Procedimento:** Dott. Elio Messineo - [messineo.elio@comune.marsala.tp.it](mailto:messineo.elio@comune.marsala.tp.it)

sito internet: [www.comune.marsala.tp.it](http://www.comune.marsala.tp.it)

### **2. Codice Identificativo di Gara**

(CIG): .....

### **3. Categoria dei servizi e delle attività oggetto dell’affidamento**

1. Categoria del servizio:CPV - CPC: 85312310-5 ;

### **4. Quadro di riferimento normativo**

Il presente appalto si inquadra nel presente ambito normativo:

- a) D. Lgs 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive nn. 2004/17/CE e 2004/18/CE – come recepito in Sicilia con rinvio dinamico dagli artt. 31, 32, e 33 della legge regionale n. 7/2002.
- b) D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196 “codice in materia di protezione dei dati personali”.
- c) Disposizioni specifiche contenute nel presente disciplinare e capitolato d’oneri.
- d) Legge regionale 12 luglio 2011, n. 12 recante “Disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Recepimento del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni e del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modifiche ed integrazioni. Disposizioni in materia di organizzazione dell'Amministrazione regionale.

### **5. Documentazione**

I documenti a base della gara sono costituiti dal disciplinare di gara e dal capitolato d’oneri.

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere ritirati presso il Settore Servizi Sociali – Via G. Falcone n.5 – 91025 Marsala (TP) Telefono 0923/993-749 (111) Fax 0923/953612 nonché visionati e scaricati all’indirizzo internet: **[www.comune.marsala.tp.it](http://www.comune.marsala.tp.it)**.

Responsabile del procedimento è la Dott. Elio Messineo tel. 0923993749/ (111)

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al quinto giorno lavorativo antecedente il termine indicato per la presentazione dell’offerta, a mezzo fax (0923/953612).

## 6. Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

Il presente appalto viene aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'aggiudicazione sarà fatta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, art. 83 D.Lgs. 163/2006, da determinarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione indicati all'art. 13 del presente disciplinare di gara.

## 7. Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'affidamento è la realizzazione di un progetto di supporto agli interventi erogati dall'A.C. nell'ambito delle aree afferenti al Settore della Solidarietà Sociale e nello specifico:

- A) Supporto a tutti gli interventi tecnico-amministrativi erogati dal Servizio Sociale Professionale attinenti le diverse aree sociali d'intervento ;
- B) Supporto agli interventi tecnico-amministrativi erogati dall'Ufficio Piano distrettuale ;
- C) Supporto agli interventi tecnico-amministrativi erogati dal servizio di Segretariato Sociale comunale e distrettuale;
- D) Supporto agli interventi di "Tutela minori e famiglia" erogati dall'èquipe del Centro per la famiglia.

La descrizione dei requisiti minimi di base a cui la Ditta dovrà attenersi per la formulazione della propria offerta tecnica sono dettagliati nel Capitolato d'oneri a cui si rimanda.

## 8. Corrispettivo a base d'asta

L'importo complessivo del progetto , come risulta dal Piano Finanziario di cui all'art 9 del capitolato d'oneri , ammonta, per l'intero periodo (104 settimane) , ad € **218.000,00** (**duecentodiciottomila/00**), così suddiviso:

↳ **IMPORTO A BASE DI GARA € 199.740,00 al netto di I.V.A. quale somma da aggiudicare per la gestione del servizio di cui:**

-€194.740,00 , somma incompressibile;

- €5.000,00 di oneri di gestione , quale importo a base d'asta, soggetto a ribasso.

↳ **€ 18.260,00 quali somme a disposizione della stazione appaltante.**

**Al finanziamento si farà fronte con apposito provvedimento e con fondi del bilancio comunale, pertanto la presente gara sarà aggiudicata all'Ente aggiudicatario solo ed esclusivamente a seguito dell'effettivo stanziamento, nel bilancio corrente e pluriennale, delle somme previste per la realizzazione del progetto.**

I pagamenti saranno effettuati ai sensi dell'art.10 del Capitolato d'Oneri.

L'importo offerto dal Committente resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Con il prezzo offerto l'aggiudicatario si intende compensato per tutti gli oneri, diretti e indiretti derivanti dal presente appalto e per tutto quanto occorra per realizzare, a regola d'arte, le prestazioni richieste nel capitolato d'oneri. Non sono ammesse offerte parziali e frazionate. Non sono ammesse, infine, offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta.

## 9. Durata dell'incarico

L'incarico ha una durata di **70 settimane** a partire dall'avvio delle attività conseguenti l'avvenuta registrazione del contratto. Eventuali proroghe che spostano i termini di consegna e di conclusione delle attività oltre la scadenza contrattuale, dovranno essere motivate e preventivamente autorizzate dall'amministrazione appaltante senza che ciò possa comportare alcun onere aggiuntivo a carico dell'Amministrazione e fino al completamento degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione comunale .

## 10. Condizioni di partecipazione e requisiti minimi di ammissibilità

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

E' consentita, ai sensi dell'art. 37, comma 8 del D.Lgs 163/2006 s.m.i. la presentazione di offerte anche da parte di soggetti non ancora costituiti in raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo – mandatario.

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 163/2006 s.m.i. , il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., ciascun concorrente non può presentare più di un offerta.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui al comma 1 lettera m-quater dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. ai sensi del comma 2, lett. b), punto n. 4, i concorrenti dichiarano, alternativamente:

- a) di non essere in situazione di controllo con alcun soggetto (in precedenza, con nessun partecipante alla medesima procedura);
  - b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla stessa procedura di soggetti che, rispetto al concorrente medesimo, siano in situazione di controllo, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - c) di essere a conoscenza della partecipazione, alla stessa procedura, di soggetti in posizione di controllo rispetto al medesimo concorrente, e di aver comunque formulato l'offerta autonomamente.
- Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste

Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dell'iscrizione alla CCIAA, ovvero in possesso di iscrizione in registri professionali o commerciali secondo il paese di residenza per attività pertinenti a quelle oggetto dell'appalto e cioè 'servizi di supporto ai Servizi Sociali degli Enti

pubblici o ad esso riconducibili' , e che siano in possesso dei requisiti di cui agli artt.34, 35, 36, 37 e 38 del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii.

I concorrenti devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità economico-finanziaria e tecnica.

#### a) Capacità economica e finanziaria

La dimostrazione della capacità economica e finanziaria dovrà essere resa nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal titolare o dal procuratore firmatario unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità di quanto segue:

- di essere in possesso di un **fatturato globale d'impresa**, (intendendosi per questo l'importo del valore della produzione o ricavi) realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari con bilanci regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando (anni 2009-2010-2011), non inferiore al doppio dell'importo posto a base di gara al netto di iva; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese e di consorzi ordinari di concorrenti e di GEIE, è sufficiente che il requisito di fatturato globale sia posseduto dall'insieme dei soggetti costituenti il raggruppamento/consorzio/GEIE, fermo restando che almeno il 60% deve essere posseduto dal mandatario capogruppo, e che ciascun componente il raggruppamento deve possedere almeno il 10% del totale;

- di essere in possesso di un **fatturato specifico**, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari con bilanci regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando, **pari all'importo posto a base di gara al netto di iva**; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese e di consorzi ordinari di concorrenti e di GEIE, è sufficiente che il requisito di fatturato specifico sia posseduto dall'insieme dei soggetti costituenti il raggruppamento/consorzio/GEIE, fermo restando che almeno il 60% deve essere posseduto dal mandatario capogruppo, e che ciascun componente il raggruppamento deve possedere almeno il 10% del totale; sarà a tal fine necessario produrre un elenco dei servizi analoghi effettuati e regolarmente certificati dal committente, contenente: l'amministrazione appaltante o il soggetto privato che ha affidato l'appalto, l'oggetto dell'appalto, una breve descrizione dei principali servizi realizzati, la durata contrattuale e l'importo dei contratti.

Per la partecipazione alla presente gara, la stazione appaltante richiede la dimostrazione del requisito relativo alla capacità specifica mediante la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, mentre, in sede di verifica e controllo del predetto requisito, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., la stazione appaltante chiederà ai concorrenti individuati, come meglio specificato nel punto dedicato alle informazioni complementari, di comprovare la sussistenza di quanto dichiarato mediante la produzione delle suddette certificazioni di buona esecuzione e conclusione delle attività ovvero di altra documentazione idonea a provare l'avvenuta e regolare esecuzione del servizio.

I "servizi" che potranno contribuire al raggiungimento del fatturato specifico minimo dovranno riguardare, in particolare:

1. 'Servizi di supporto ai Servizi Sociali degli Enti pubblici o ad esso riconducibili' ,

#### b) Capacità tecnica e professionale

La capacità tecnica e professionale, sarà dimostrata mediante dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore firmatario, resa nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto

notorio, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento incorso di validità, di quanto segue:

- Di avere svolto, nell'ultimo triennio (2009-2010-2011), almeno un servizio di tipo socio-assistenziale e/o socio-educativo nell'area minori e/o famiglia, oltre che almeno due servizi fra i seguenti ambiti:
  - ] servizio di tipo socio-assistenziale e/o socio-educativo nell'area della disabilità;
  - ] servizio di tipo socio-assistenziale e/o socio-educativo nell'area anziani;
  - ] servizio di tipo socio-assistenziale e/o socio-educativo nell'area della povertà;
  - ] servizio di tipo socio-assistenziale e/o socio-educativo nell'area area immigrati;
  - ] di avere progettato e gestito almeno un servizio di interventi socio-assistenziali e/o d'inclusione sociale , approvato e finanziato da linee di finanziamento regionali o nazionali o europee.

1. dichiarazione della disponibilità di un gruppo di lavoro composto almeno dalle seguenti figure professionali, ed in particolare:

- N. 2 Assistenti Sociali con comprovata esperienza presso Enti Pubblici e nell'espletamento di interventi tecnico-amministrativi erogati nell'ambito del Servizio Sociale Professionale ;
- N. 1 Assistente Sociale con comprovata esperienza presso Enti Pubblici e nell'espletamento di interventi tecnico-amministrativi erogati nell'ambito della redazione dei Piani di Zona e degli Uffici di Piano distrettuali;
- N. 1 Assistente Sociale con comprovata esperienza presso Enti Pubblici e nell'espletamento di interventi tecnico-amministrativi erogati nell'ambito del servizio di Segretariato Sociale ;
- N. 1 Assistente Sociale con comprovata esperienza presso Enti Pubblici e nell'espletamento di interventi relativi alla "Tutela minori e famiglia" erogati nell'ambito delle funzioni del servizio sociale professionale.

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui sopra devono essere posseduti cumulativamente dalle imprese facenti parte del RTI (costituito o costituendo).

In caso di aggiudicazione se trattasi di servizi effettuati a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici, sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi; se trattasi di servizi effettuati a privati, l'esecuzione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente, allegando a detta dichiarazione documentazione civilistico-fiscale.

# **11. Termini e modalità di presentazione del plico contenente la documentazione necessaria per la partecipazione alla gara**

I soggetti che intendono partecipare alla gara in oggetto dovranno far pervenire al seguente indirizzo: **Comune di Marsala – Ufficio Protocollo Generale - Via Garibaldi, 47 – 91025 Marsala. (TP), entro e non oltre le ore ..... del ..... 2012**, a mano o a mezzo del servizio postale statale o di agenzia di recapito autorizzata, un plico chiuso, debitamente sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente, recante a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro dell'offerente e la sigla del suo legale rappresentante, riportante la dicitura:

“Gara per l'affidamento di “un progetto d'interventi di supporto ai servizi di: servizio sociale, tutela minori e famiglia, ufficio piano, segretariato sociale”.

Il plico dovrà riportare all'esterno il nome o la ragione sociale dell'impresa partecipante, l'indirizzo della sede legale, i numeri di telefono e di fax ove inviare le comunicazioni di gara e l'indirizzo di posta elettronica. In caso di raggruppamento di imprese dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le imprese, evidenziando quella della mandataria capogruppo.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste debitamente sigillate con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente, recante a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro dell'offerente e la sigla del suo legale rappresentante e dovranno riportare l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

- BUSTA A - "Documentazione Amministrativa"
- BUSTA B - "Offerta tecnica"
- BUSTA C - "Offerta economica"

I concorrenti stranieri dovranno produrre, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta in lingua italiana ovvero nella lingua di appartenenza corredata da una traduzione asseverata da un notaio o da un pubblico ufficiale del paese d'origine.

Tutta la documentazione di seguito elencata, richiesta ai soggetti partecipanti, dovrà essere presentata nei termini e nei modi prescritti dal bando e dal presente disciplinare e dal capitolato a pena di inammissibilità e conseguente esclusione.

I) La **busta A**, pena l'esclusione, dovrà contenere i documenti di seguito elencati:

**Domanda di partecipazione** alla gara (allegato A o A1), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno integralmente alla disciplina prevista nell'articolo 37 del D.Lgs. 163/2006.

Alla domanda andranno allegati:

- ⊗ **Dichiarazione** (allegato B), resa e sottoscritta con firma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante della ditta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 18.12.2000, unita a copia fotostatica di valido documento di riconoscimento in corso di validità dello stesso, **attestante a pena di esclusione:**

⌋ che l'impresa è in possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs 163/2006 e/o comunque di trovarsi nelle situazioni in appresso esposte:

1. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
2. di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.i.;
3. che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è consapevole che comunque è causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; (si rammenta che occorre indicare anche le eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione);
4. che nei confronti dei seguenti soggetti attualmente in carica non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3

della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.i. e/o non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale:

- del titolare e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di impresa individuale*);
- del socio e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in nome collettivo*);
- dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in accomandita semplice*);
- degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico, ove presente, del socio unico, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (*se si tratta di altro tipo di società*);
- (*eventuale*) del/i procuratore/i e/o di ogni altro soggetto/i che pur privo/i delle qualifiche sopra nominate, abbia/no poteri tali da spendere la rappresentanza della società o di impegnarne la volontà e segnatamente i Signori

Per ciascun soggetto in carica indicare nominativi, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza.

La dichiarazione relativa al punto 4 deve essere rilasciata, a parte, da ciascun soggetto in carica (allegato C).

5. che nei confronti dei seguenti soggetti, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.i. e/o non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale:

- del titolare e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di impresa individuale*);
- del socio e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in nome collettivo*);
- dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in accomandita semplice*);
- degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico, ove presente, del socio unico, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (*se si tratta di altro tipo di società*);
- (*eventuale*) del/i procuratore/i e/o di ogni altro soggetto/i che pur privo/i delle qualifiche sopra nominate, abbia/no poteri tali da spendere la rappresentanza della società o di impegnarne la volontà e segnatamente i Signori

Per ciascun soggetto cessato dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando indicare nominativi, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza.

6. che il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria non risultino rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi ai reati di criminalità organizzata, ciò comporta la risoluzione del contratto;



7. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
8. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
9. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
10. di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
11. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
12. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
13. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
14. di non aver avuto applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
15. di essere in condizione di potere effettuare la prestazione nei modi e nei termini previsti dal Capitolato d'oneri;
16. di avere giudicato l'importo a base d'asta soggetto a ribasso remunerativo e tale da consentire l'offerta che si accinge a fare;
17. di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. 626/94 e s.m.i.;
18. che non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 18/10/2001, n° 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n° 266, oppure di essersene avvalso ma che il periodo di emersione si è concluso;
19. di vincolare la propria offerta per un periodo di almeno 180 giorni dalla scadenza del termine previsto per la ricezione dell'offerta medesima;
20. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/99;
21. che il Legale rappresentante e/o il titolare dell'impresa non siano stati rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito dei procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;
22. di obbligarsi, anche nel caso di aggiudicazione, e in modo solenne:

- a segnalare al Comune di Marsala qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
  - a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
23. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e che non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
24. che non subappalterà il servizio;
25. che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;
26. che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
27. che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
28. che impegna al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto, la revoca dell'autorizzazione o della concessione o la decadenza dal beneficio;
29. Indica il numero di fax al quale la stazione appaltante potrà inviare eventuali richieste;
30. che, in caso di aggiudicazione, l'impresa si impegna al rispetto dell'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i., e quindi ad utilizzare uno conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale l'impresa farà confluire tutte le somme relative all'appalto in oggetto e di avvalersi di tale conto corrente per tutte le movimentazioni finanziarie relative all'appalto, nonché per le retribuzioni al personale impiegato per l'attuazione del progetto ;
31. che, in caso di aggiudicazione, l'impresa si impegna ad elaborare, prima dell'inizio del servizio, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi – DUVRI -, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
32. di non avere nulla a pretendere nel caso in cui la stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione della presente gara per il mancato stanziamento della somma nel bilancio comunale , occorrente per l'attuazione del progetto in argomento;
33. che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. per la categoria di attività adeguata e pertinente allo svolgimento delle attività inerenti l'oggetto dell'appalto e cioè 'Servizi di supporto ai Servizi Sociali degli Enti pubblici o ad esso riconducibili ', e che tale categoria risulta iscritta fra 'le attività' del certificato camerale;
34. che a carico dell'impresa non risulta pervenuta alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ negli ultimi cinque anni, dichiarazione di fallimento, di liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata;

35. che l'impresa è o non è in possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001: 2008;

36. che i numeri di matricola o iscrizione INPS, INAIL, sono i seguenti:

a) INPS \_\_\_\_\_

b) INAIL \_\_\_\_\_

Che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi e che non sussistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate

37. di essere in possesso dei requisiti tecnici ed economici e finanziari di ammissibilità secondo quanto previsto dall'art.10 lettera a) e b) del presente disciplinare ed, in particolare:

- l il **fatturato globale**, conseguito nel triennio 2009, 2010 e 2011, non inferiore al doppio dell'importo posto a base di gara al netto di iva;
- l il **fatturato specifico**, conseguito a fronte 'Servizi di supporto ai Servizi Sociali degli Enti pubblici o ad esso riconducibili'

Per ciascun servizio dovrà essere indicato il committente, l'oggetto del servizio, la data iniziale e finale di svolgimento del servizio, l'importo del contratto, l'importo di competenza degli ultimi tre esercizi, una breve descrizione dei principali servizi realizzati.

**Si evidenzia che per le RTI, ATI o GEIE** il fatturato globale e specifico per il triennio 2009-2010-2011 può essere raggiunto sommando il fatturato delle singole imprese per le stesse annualità, fermo restando che almeno il 60% deve essere posseduto dal mandatario capogruppo, e che ciascun componente il raggruppamento deve possedere almeno il 10% del totale

Ai sensi dell'art.41, comma 3, del D.Lgs. n.163/2006, se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento ai sensi dello stesso articolo.

- l Di avere svolto, nell'ultimo triennio (2009-2010-2011), almeno un servizio di tipo socio-assistenziale e/o socio-educativo nell'area minori e/o famiglia, oltre che almeno due servizi fra i seguenti ambiti:
  - servizio di tipo socio-assistenziale e/o socio-educativo nell'area della disabilità;
  - servizio di tipo socio-assistenziale e/o socio-educativo nell'area anziani;
  - servizio di tipo socio-assistenziale e/o socio-educativo nell'area della povertà;
  - servizio di tipo socio-assistenziale e/o socio-educativo nell'area area immigrati;
  - di avere progettato e gestito almeno un servizio di interventi socio-assistenziali e/o d'inclusione sociale , approvato e finanziato da linee di finanziamento regionali o nazionali o europee.

Per ciascun servizio dovrà essere indicato il committente, l'oggetto del servizio, la data iniziale e finale di svolgimento del servizio, l'importo del contratto, l'importo di competenza degli ultimi tre esercizi, una breve descrizione dei principali servizi realizzati.

- l **Di avere la disponibilità** di un gruppo di lavoro composto almeno dalle seguenti figure professionali, ed in particolare:

- N. 2 Assistenti Sociali con comprovata esperienza presso Enti Pubblici e nell'espletamento di interventi tecnico-amministrativi erogati nell'ambito del Servizio Sociale Professionale ;
- N. 1 Assistente Sociale con comprovata esperienza presso Enti Pubblici e nell'espletamento di interventi tecnico-amministrativi erogati nell'ambito della redazione dei Piani di Zona e degli Uffici di Piano distrettuali;
- N. 1 Assistente Sociale con comprovata esperienza presso Enti Pubblici e nell'espletamento di interventi tecnico-amministrativi erogati nell'ambito del servizio di Segretariato Sociale ;
- N. 1 Assistente Sociale con comprovata esperienza presso Enti Pubblici e nell'espletamento di interventi relativi alla "Tutela minori e famiglia" erogati nell'ambito delle funzioni del servizio sociale professionale.

**Per quanto attiene al gruppo di lavoro minimo, i requisiti richiesti dovranno essere dimostrati allegando i curricula dei professionisti che si prevede di impegnare nel progetto, in formato europeo e max 4 pagine, attestanti esclusivamente le esperienze rilevanti ai fini della relativa valutazione da parte della commissione di gara rispetto ai requisiti di ammissibilità. I curricula dovranno essere sottoscritti dal singolo professionista e corredati da un documento di riconoscimento in corso di validità.**

- ☞ **Elenco nominativo e composizione del gruppo di lavoro**, (allegato D) secondo la costituzione minima di n. 5 figure professionali di Assistenti Sociali, indicata dall'art. 10 del presente Disciplinare di Gara;
- ☞ **Curricula** dei professionisti componenti il gruppo di lavoro sottoscritti e corredati da copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ☞ **Cauzione provvisoria** di € 3.994,80 (pari al 2 % dell'importo del servizio al netto di IVA), da presentarsi nei modi e nei termini di cui all'art. 75 del D.Lgs 163/2006, contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 D.Lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione selezionatrice.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle vigenti norme europee, la certificazione del sistema di qualità conforme alle competenti norme europee, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve produrre nella Busta A (Documentazione amministrativa) la seguente documentazione: una certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001:2008 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione), o in alternativa la dichiarazione di cui all'art. 75, comma 7, del D.Lgs.163/2006 s.m.i., resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di RTI costituendo, da tutte le Imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da tutte le imprese consorziande .

- ⊗ **Contributo all' Autorità per la Vigilanza** sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ( brevemente: AUT. CONTR. PUBB), ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, della delibera dell'Autorità medesima del 03/11/2010, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 301 del 27/12/2010 e nel rispetto delle istruzioni operative, diramate dalla stessa Autorità, consultabili all' indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html> .

Per la partecipazione alla gara è dovuto il versamento **di Euro 20,00** (venti/00), da effettuarsi con le seguenti modalità:

1. mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBB." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>

I concorrenti sono tenuti a dimostrare, pena l'esclusione dalla gara, l'avvenuto versamento, allegando all'istanza di partecipazione ( Busta A ) la ricevuta in originale ovvero fotocopia della stessa, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione e/o le dichiarazioni per l'ammissione alla gara in argomento dovranno essere prodotte da ciascuna impresa riunita. Tutte le autodichiarazioni, pena l'invalidità delle stesse, devono essere corredate da copia di valido documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante. Le cooperative di produzione del lavoro ed i loro consorzi, ove vogliano beneficiare delle disposizioni legislative a loro favore, devono produrre, in aggiunta ai documenti elencati, il certificato di iscrizione nell'apposito registro prefettizio o nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese procedendo nei termini di legge e, nel caso fossero riscontrate dichiarazioni non veritiere, di procedere all'esclusione dalla gara ed alla revoca in danno dell'eventuale affidamento.

II) ) La **busta B**, pena l'esclusione, dovrà contenere l'offerta tecnica così costituita:

- ⊗ **Proposta progettuale** che dovrà esplicitare in **modo chiaro ed evidente**:

- } **I criteri di valutazione (A1,A2,A3) di cui al punto 13 del presente disciplinare;**
- } **Eventuali Servizi aggiuntivi proposti dall'impresa partecipante fra quelli indicati al punto 13 del presente disciplinare (B1,B2,B3 e B4).**

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la proposta progettuale deve indicare le parti e le quote del servizio che ciascun partecipante si impegna a realizzare in caso di aggiudicazione.

**La proposta dovrà, pena l'esclusione, essere siglata in ogni pagina dal legale rappresentante (quello dell'impresa capogruppo nel caso di raggruppamento temporaneo) e deve essere sottoscritta all'ultima pagina con firma in esteso e leggibile dal legale rappresentante**

**dell'offerente o dai legali rappresentanti delle singole imprese se trattasi di raggruppamento temporaneo.**

**L'OFFERTA TECNICA, PENA L'ESCLUSIONE, NON DEVE CONTENERE ALCUN RIFERIMENTO ALL'OFFERTA ECONOMICA, E NON DEVE ESSERE RIPORTATA L'INDICAZIONE ECONOMICA, DI ATTIVITÀ ANCHE PARZIALI, CHE CONTRIBUISCONO ALLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.**

III) La **busta C** dovrà contenere, pena l'esclusione, l'**offerta economica** (allegato E o E1), espressa in lingua italiana, con l'indicazione:

- della **percentuale di ribasso** espressa in cifre e in lettere, sull'importo a base d'asta, con un numero massimo di tre cifre decimali. Non si terrà conto delle cifre decimali oltre la terza;
- del **prezzo complessivo netto** (escluso di IVA) del servizio, espresso in cifre e in lettere;
- del **prezzo complessivo lordo** (compreso di IVA) del servizio, espresso in cifre e in lettere;

L'offerta deve essere sottoscritta e corredata dal documento di riconoscimento in corso di validità:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituitosi, congiuntamente dai legali rappresentanti di tutte le ditte raggruppate e deve specificare le parti di servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e con l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno con un unico atto mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come "mandataria", la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- per il raggruppamento di imprese già costituito, dalla sola impresa mandataria;
- nel caso di consorzi di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente consorziate, adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

Si puntualizza che l'offerta economica sottoscritta da procuratore deve essere accompagnata da copia autenticata dell'atto di procura.

La mancanza o l'incompletezza della documentazione da inserire nelle buste indicate con le lettere A, B, C, determina l'**esclusione dalla gara**. E' fatta salva l'applicazione del procedimento diretto al completamento e all'acquisizione di chiarimenti previsto dall'art. 46 del D.Lgs n.163 del 12.4.2006.

## **12. Disposizioni relative al gruppo di lavoro**

Tra le capacità tecniche richieste, l'offerente dovrà dimostrare di disporre di un Gruppo di Lavoro, composto dalle figure professionali dettagliate nel presente disciplinare e nel Capitolato d'onori, che dovranno garantire la perfetta esecuzione del servizio descritto nello stesso Capitolato.

Nel caso in cui l'offerta provenga da un raggruppamento di soggetti, la composizione del gruppo di lavoro deve indicare l'appartenenza di ciascun componente rispetto ai soggetti costituenti il raggruppamento.

L'eventuale sostituzione è ammessa solo se i sostituti presentano requisiti e curricula di valore analogo o più qualificato rispetto a quelli delle persone sostituite. Il Committente si riserva il diritto di chiedere l'immediata sostituzione del professionista qualora ne riscontrasse l'inadeguatezza rispetto ai compiti assegnati.

L'affidamento della gestione del progetto di che trattasi non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro fra la A.C. ed i singoli operatori utilizzati per l'espletamento del progetto stesso.

Il personale incaricato per lo svolgimento del progetto è tenuto al mantenimento del segreto su fatti e circostanze relativi a persone e dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio o in funzione dello stesso, nel pieno rispetto dell'attuale normativa di tutela della riservatezza.

L'impresa dovrà garantire la sostituzione del personale in caso di sua assenza per ferie o malattia.

### 13. Criteri di valutazione delle offerte

Il servizio verrà affidato, ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa da determinarsi mediante l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione:

- a) **Qualità della proposta progettuale** (massimo 80 punti)
- b) **Prezzo offerto** (massimo 20 punti).

L'applicazione e la graduazione dei criteri di valutazione sopra indicati sarà effettuata, ad insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dei parametri di valutazione di seguito riportati per ogni singolo criterio. Nessun compenso o rimborso spetta ai partecipanti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento dell'appalto.

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, la Commissione opererà secondo i seguenti criteri di valutazione ed applicando la formula richiamata nell'allegato 'P' del D.P.R. 207/2010.

#### A) Qualità della proposta progettuale - max punti 80

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	GRADUAZIONE
<b>QUALITA' OFFERTA PROGETTUALE</b> <i>Max 60 punti</i>		
A1) qualità, completezza e uniformità dell'offerta in relazione alle attività del progetto	<b>max 20 punti</b>	<i>scarso: punti 4 sufficiente: punti 10 buono: punti 14 ottimo: punti 20</i>
A2) qualità dell'analisi del contesto territoriale in relazione all'ambito d'intervento	<b>max 20 punti</b>	<i>scarso: punti 4 sufficiente: punti 10 buono: punti 14 ottimo: punti 20</i>
A3) coerenza della programmazione delle attività e della metodologia proposta	<b>max 20 punti</b>	<i>scarso: punti 4 sufficiente: punti 10 buono: punti 14 ottimo: punti 20</i>
<b>SERVIZI AGGIUNTIVI</b> <b>Max 20 punti</b>		
B1)Integrazione oraria a h.30 settimanali cadauna per n.5 Assistenti Sociali di supporto.		<i>Punti 5</i>
B2)Integrazione oraria a h.36 settimanali cadauna per n.5 Assistenti Sociali di supporto.		<i>Punti 10</i>
B3) n.1 Psicologo a supporto degli interventi di "Tutela		<i>Punti 5</i>

minori e famiglia"erogati dall'èquipe psico-sociale del Centro per la famiglia per almeno n. 16 h settimanali.	
B4) n.2 Assistenti Sociali, oltre i n.5 previsti da progetto, per n. 2 mesi a 26h settimanali per supporto al contributo economico o altro servizio necessario	<i>Punti 5</i>

Il calcolo dell'offerta tecnica verrà effettuato utilizzando la seguente formula di cui al punto II dell'allegato P del DPR 207/2010:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a);

**n** = numero totale dei requisiti;

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

**Σn** = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso **la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari**, procedendo a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà determinato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$Ci \text{ (per } Ai \leq Asoglia) = X * Ai / Asoglia$$

$$Ci \text{ (per } Ai > Asoglia) = X + (1,00 - X) * [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$$

dove

**Ci** = **coefficiente** attribuito al concorrente iesimo

**Ai** = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente iesimo

**Asoglia** = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

**X** = **0,80**

**La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica**

#### **14. Procedimento di gara**

Per l'espletamento del procedimento di gara, sarà designata, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/2006, una Commissione, composta da almeno tre membri.

Le operazioni di gara, si svolgeranno a seguito della composizione della commissione di gara ai sensi della L.R. 12/2011. La data di svolgimento delle operazioni di gara verrà comunicata, 7gg prima, con avviso pubblicato sul sito internet del omune di Marsala.



1. Il Presidente della Commissione dispone l'apertura pubblica delle sole offerte pervenute in tempo utile. All'apertura delle buste possono presenziare i rappresentanti di tutte le imprese che ne hanno interesse.
2. Alle successive fasi sono ammessi solo i concorrenti che, dall'esame dei documenti e delle dichiarazioni contenuti nella Busta A, risultano in regola con le prescrizioni del bando di gara.
3. La mancanza dei documenti e delle dichiarazioni presentati o il non possesso delle condizioni minime richieste, comporta l'esclusione del concorrente. È fatta salva l'applicazione del procedimento diretto al completamento e all'acquisizione di chiarimenti previsto dall'art. 46 del D.Lgs n.163 del 12.4.2006.
4. La prima parte pubblica della gara viene conclusa con la redazione del relativo verbale.
5. La Commissione, in una o più sedute riservate, procede all'analisi e alla valutazione delle offerte contenute nella Busta B assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.
6. Le offerte contenute nella busta B saranno ammesse alla fase successiva di valutazione dell'offerta economica solo se raggiungono un punteggio massimo almeno pari a 30 punti su 80, relativo al criterio della qualità della proposta progettuale .
7. La Commissione, in seduta pubblica, dà lettura dei punteggi relativi all'offerta tecnica, e procede all'apertura della Busta C, contenente l'offerta economica, di cui dà lettura pubblica, assegna il relativo punteggio, procede alla redazione della graduatoria e provvede alla aggiudicazione provvisoria della gara.
8. La Commissione trasmette quindi le proprie valutazioni all'Amministrazione aggiudicatrice che, sulla base del verbale di aggiudicazione provvisoria.
9. L'apertura delle buste "C", contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi, qualora non avvenga nella stessa seduta prevista per l'apertura dei plichi, avverrà in una data che sarà comunicata mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune e affisso presso l'Albo Pretorio, con almeno cinque giorni di anticipo rispetto alla stessa apertura, per consentire alle imprese ammesse di partecipare.
10. Giova precisare che nel caso in cui l'esame della documentazione si esaurisca nello stesso giorno fissato per l'apertura dei plichi, si procederà, nella stessa seduta, ove non occorresse procedere al sorteggio per la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico/organizzativa delle offerte ammesse all'apertura delle buste contenenti le offerte.
11. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta .

## **15. Cauzione**

A garanzia della corretta esecuzione del servizio e del rispetto delle obbligazioni assunte, all'atto della stipulazione del contratto , l'aggiudicatario deve fornire una cauzione pari al 10% del corrispettivo offerto anche tramite fidejussione bancaria o assicurativa a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice e per l'intera durata del contratto. Lo svincolo della fidejussione avverrà con l'approvazione da parte dell'Amministrazione dell'ultimazione delle attività .

## **16. Certificazioni e dichiarazioni dell'aggiudicatario**

L'esito della gara verrà comunicato, anche ai sensi dell'art.79 del D.Lgs n.163/2006.

A seguito dell'aggiudicazione l'Amministrazione inviterà la Ditta aggiudicataria a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto ed in particolare:

1. la documentazione relativa alla cauzione definitiva;
2. nel caso di raggruppamento temporaneo d'imprese, copia conforme dell'atto costitutivo;
3. attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni presentate in sede di gara.

Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la

mananza o carenza dei requisiti, o non si sia presentato alla stipulazione della convenzione di affidamento dell'incarico aggiudicato nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

#### **17. Stipula del contratto e adempimenti successivi**

L'Aggiudicatario si obbliga alla stipula del contratto sin dal momento della presentazione della propria offerta, mentre l'Amministrazione resta impegnata solo dal momento dell'aggiudicazione definitiva.

Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

**L'impresa si impegna al rispetto dell'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i., e quindi ad utilizzare uno conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale l'impresa farà confluire tutte le somme relative all'appalto in oggetto e di avvalersi di tale conto corrente per tutte le movimentazioni finanziarie relative all'appalto, nonché per le retribuzioni al personale impiegato per l'attuazione del progetto. Il mancato rispetto di tale obbligo comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale.**

**Nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi ai reati di criminalità organizzata, ciò comporta la risoluzione del contratto.**

#### **18. Subappalto**

Non è ammesso il subappalto.

#### **19. Controversie**

Per le controversie che dovessero insorgere tra Comune di Marsala ed il soggetto aggiudicatario, da attribuire alla giurisdizione ordinaria, sarà esclusivamente competente il Foro di Marsala.

#### **20. Rinvio**

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare e nel Capitolato d'oneri.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Disciplinare e nel capitolato si fa riferimento alla riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

#### **21. Chiarimenti ed informazioni complementari**

Eventuali informazioni e richieste di chiarimenti sulle disposizioni del Bando potranno essere richieste al Settore Solidarietà Sociale Via G. Falcone n. 5 - 91025 Marsala – al seguente indirizzo di posta elettronica: [messineo.elio@comune.marsala.tp.it](mailto:messineo.elio@comune.marsala.tp.it) e dovranno pervenire entro il quinto giorno lavorativo antecedente il termine indicato nel bando di gara, relativamente alla presentazione dell'offerta, anche a mezzo fax al numero indicato nel presente disciplinare .

## **22. Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 10 del codice degli appalti pubblici D.Lgs 163/2006 il Responsabile del procedimento è il Dott. Elio Messineo – Tel. 0923.993111-749  
messineo.elio@comune.marsala.tp.it

### **ALLEGATI**

Sono allegati al presente disciplinare:

- Capitolato d'oneri;
- Allegato A – Domanda di partecipazione (concorrente singolo);
- Allegato A1 – Domanda di partecipazione (Raggruppamento Temporaneo di Imprese);
- Allegato B – Dichiarazione del Legale Rappresentante;
- Allegato C – Modello di dichiarazione degli altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
- Allegato D – Composizione ed articolazione del Gruppo di Lavoro secondo la costituzione minima di n.5 Assistenti Sociali indicata dall'art. 10 del presente Disciplinare di Gara.
- Allegato E – Offerta economica (concorrente singolo);
- Allegato E1 – Offerta economica (Raggruppamento Temporaneo di Imprese).

## **Il Coordinatore dei Servizi Sociali**

Dott.ssa Rosa Adamo

## **Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Elio Messineo

## **Il Dirigente dei Servizi al Cittadino**

Dott. ssa Antonia Maria Zerilli